



# THE ASSAM GAZETTE

অসাধাৰণ

EXTRAORDINARY

প্ৰাপ্ত কৰ্তৃত্বৰ দ্বাৰা প্ৰকাশিত

PUBLISHED BY THE AUTHORITY

নং 463 দিশপুৰ, বুধবাৰ, 25 জুন, 2025, 4 আশ্বিন, 1947 (শক)

No. 463 Dispur, Wednesday, 25th June, 2025, 4th Ashadha, 1947 (S. E.)

GOVERNMENT OF ASSAM

ORDERS BY THE GOVERNOR

MINES AND MINERALS DEPARTMENT

## NOTIFICATION

The 25th June, 2025

**ECF No.112170/660.-** In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (1A) of section 15 of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act No. 67 of 1957), the Governor of Assam is hereby pleased to make the following rules for the purpose of constitution of a state level trust, in the manner hereinafter appearing, namely:-

- |  |    |     |   |
|--|----|-----|---|
| Short title,<br>extent and<br>commencement | 1. | (1) | These rules may be called the Assam State Mineral Exploration Trust Rules, 2025.  |
|  |    | (2) | They shall extend to the whole of the State of Assam and shall apply to all minor minerals.                                       |
|  |    | (3) | They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.  |
| Definitions                                | 2. | (1) | In these rules, unless the context to otherwise requires-   |
|  |    | (a) | "Act" means the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (Central Act No. 67 of 1957);                           |
|  |    | (b) | "Chairperson, Governing Body " means the Chairperson of the Governing Body of the Assam State Mineral Exploration Trust;          |
|  |    | (c) | "Chairperson, Executive Committee" means the Chairperson of the Executive Committee of the Assam State Mineral Exploration Trust; |
|  |    | (d) | "Department" means Mines and Minerals Department, Government of Assam;  |

- (e) "Fund" means the fund referred to in rule 7;
- (f) "Government" means the Government of Assam;
- (g) "Governing Body" means the Governing Body of the Trust;
- (h) "Executive Committee" means the Executive Committee of the Trust;
- (i) "Member, Governing Body " means the member of the Governing Body of the Trust;
- (j) "Member, Executive Committee" means the member of the Executive Committee of the Trust;
- (k) "Obvious geological potential areas" means the minerals potential areas identified by the Geological Survey of India, from time to time; and
- (l) "Trust" means the Assam State Mineral Exploration Trust referred in rule 3.

- (2) Words and expressions used and not defined in these rules but defined in the Act shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

Establishment of Trust 3. There shall be a Trust at the state level to be known as the Assam State Mineral Exploration Trust. The object of the Trust is to ensure the planned development of the mineral resources and their exploration in the State.

Governing Body 4. The Governing Body of the Trust shall consist of the following, namely:-

1.	Minister-in-charge of Mines and Minerals Department	Chairperson
2.	Additional Chief Secretary or Principal Secretary or Secretary to the Government of Assam, Finance Department	Member
3.	Additional Chief Secretary or Principal Secretary or Secretary to the Government of Assam, Environment, Forest and Climate Change Department	Member
4.	Additional Chief Secretary or Principal or Secretary to the Government of Assam, Revenue and Disaster Management Department	Member
5.	Managing Director, Assam Mineral Development Corporation Limited	Member
6.	Deputy Director General, Geological Survey of India, State Unit, Assam	Member
7.	Director, Directorate of Geology and Mining, Assam	Member

8.	Nominee from Mineral Exploration Corporation Limited	Member
9.	Additional Chief Secretary or Principal Secretary or Secretary to the Government of Assam, Mines and Minerals Department	Member Secretary

Executive  
Committee

5. (1) The Executive Committee of the Trust shall consist of the following, namely:-

1.	Additional Chief Secretary or Principal Secretary or Secretary to the Government of Assam, Mines and Minerals Department	Chairperson
2.	Director Technical coordination, Geological Survey of India (North East Region) or State Unit, Assam	Member
3.	Representative of the Regional Controller of Mines, Indian Bureau of Mines	Member
4.	Nominee from Assam Mineral Development Corporation Limited	Member
5.	Nominee from Mineral Exploration Corporation limited	Member
6.	Joint Secretary to the Government of Assam, Mines and Minerals Department	Member
7.	Director, Directorate of Geology and Mining, Assam	Member Secretary

- (2) The Chairperson of the Executive Committee may invite any person having special knowledge in the field of Mineral Exploration. Such invitees shall have no voting right in the meeting but they shall be entitled to receive such sitting fee and other allowances as may be decided by the Government, from time to time.

Functions of the  
Governing Body  
and Executive  
Committee

6. (1) The Governing Body shall lay down the broad policy framework for the functioning of the Trust and review its working.
- (2) The Governing Body shall approve the annual plan and annual budget of the Trust on the recommendations of the Executive Committee and it shall meet at least once in a year.
- (3) The Executive Committee shall manage, administer and supervise the Trust and shall also monitor and review the expenditure of the Trust fund at regular intervals.
- (4) The Executive Committee shall, while discharging its functions, follow the policy framework and the directions of the Governing Body from time to time.

- |  |    |   |
|--|----|---|
| Constitution of a fund under the Trust | 7. | <p>(1) The State Government shall, by order, setup a fund under the Trust to be called as the Assam State Mineral Exploration Trust Fund to be managed by the Executive Committee of the Trust.</p> <p>(2) The Trust Fund shall receive an amount to be paid in accordance with the provisions of rule 8 and may also receive contribution or aid/s from sources as may be approved by the Executive Committee.</p> <p>(3) The Fund shall be utilized for the objectives and functions as specified in rule 10.</p>   |
| Contribution to Trust Fund             | 8. | <p>(1) The Trust shall have the power to open and operate Personal Deposit account or bank accounts in its own name at any Scheduled Bank as specified in the Second Schedule to the Reserve Bank of India Act, 1934 (Central Act No. 2 of 1934).</p> <p>(2) The Trust shall communicate the particulars of its Personal Deposit account or bank account to the Director, Directorate of Geology and Mining, Assam for the purposes of receipts and payments.</p> <p>(3) The mining lease holders, quarry licensee and permit holders of minor minerals shall pay the contribution to the Trust fund in respect of any mineral removed by him from and/or consumed within the area allotted or permitted to him, a sum equivalent to two percent of the royalty for the first five years and there after a sum equivalent to one percent of the royalty paid in terms of the Schedule I of the Assam Minor Mineral Concession Rules, 2013.</p> <p>(4) The payment towards trust fund under sub-rule (3) shall be collected in advance along with royalty under a separate sub-head through e-payment and deposited in the account of trust and if any difference is accrued at the time of assessment of royalty, the same shall be deposited in the account of trust immediately.</p> <p>(5) The trust fund may be recovered through contractor of excess royalty collection contract or royalty collection contract awarded and in such case, monthly installment of the contribution of trust fund shall be directly deposited in the account of trust fund.</p> <p>(6) The Government shall transfer ten percent of revenue received under Chapter 12 of the Assam Minor Mineral Concession Rules, 2013, as penalty, to the Trust.</p> <p>(7) The Mining Engineer or Assistant Mining Engineer concerned shall deposit the amount collected as penalty under Chapter 12 of the Assam Minor Mineral Concession Rules, 2013 into the Personal Deposit Account or bank account of the Trust.</p> |

- (8) The Mining Engineer or Assistant Mining Engineer concerned shall be responsible for collection of the amounts under sub-rule (3), (4) and (5). The Mining Engineer or Assistant Mining Engineer concerned shall maintain books of accounts and its deposit in the Trust account.
- (9) The Director, Directorate of Geology and Mining shall maintain an updated record of the amount transferred to the Personal Deposit account or bank account of the Trust along with a database of royalty so collected and provide such information to the Trust on a monthly basis.
- Office and Bank Account 9. (1) The office of the Trust shall be situated at Directorate of Geology and Mines, Assam or at such other place as may be determined by the Executive Committee.
- (2) The Bank Account of Trust shall be opened and operated through the Director, Directorate of Geology and Mining and Financial Advisor of the department or any other officer authorized by the Executive Committee.
- Objectives and Functions of the Trust 10. The objectives and functions of the Trust shall be as in the following, namely:-
- (i) to prepare vision and mission plans of short term, mid-term and long term for the planned development of mineral resources and their exploration in the State;
  - (ii) to prepare master plan of exploration and to undertake regional and detailed exploration and assaying of resource;
  - (iii) to fund exploration in forest area after obtaining permission under the Forest (Conservation) Act, 1980 (Act No. 69 of 1980);
  - (iv) to facilitate geophysical, ground and aerial survey and geo chemical survey of the obvious geological potential areas;
  - (v) to undertake study and advocacy of mineral development, sustainable mining, adoption of advanced scientific and technological practices and mineral extraction metallurgy;
  - (vi) to organize capacity building programs for raising technical capability of department personnel engaged in the Trust;
  - (vii) to undertake research and development in the field of mineral analysis and testing of ores, identification of associated impurities of rocks and mineral samples submitted by the Department, public sector undertakings, private sector mineral industries, research institutions, laboratories etc. so as to assess quality of ores, minerals by chemical, physical testing and instrumental analysis on no profit no loss basis;
  - (viii) to initiate action to strengthen and upgrade the Department laboratory and provide impetus to research and development and to provide certificate on the basis of testing and analysis to exporters of mineral based products after obtaining accreditation from National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL);

- |                         |     |     |  |
|-------------------------|-----|-----|--|
| Management of the Trust | 11. | (1) | The overall control, periodical reviews and policy direction of the Trust shall vest with the Governing Body.  |
|                         |     | (2) | The Executive Committee shall manage, administer and supervise the day today activities of the Trust.  |
|                         |     | (3) | The Executive Committee shall formulate and finalize the scheme for delegation of financial powers.  |
| Committees              | 12. | (1) | The Executive Committee may constitute committees or sub-committees to fulfill the objectives of the Trust or such other tasks that may be assigned or delegated to it by the Executive Committee. |



- |   |     |     |   |
|---|-----|-----|---|
|   |     | (2) | The committee or sub-committee so constituted under sub-rule (1) shall discharge the duties and responsibilities under these rules and in exercise of such powers and functions as may be specified by the Executive Committee.   |
| Implementation of identified projects by the Executive Committee        | 13. | (1) | The Executive Committee shall implement the identified projects consistent with the objectives of the Trust as approved by the Governing Body.  |
|   |     | (2) | The Executive Committee shall devise its own procedure consistent with the Act and rules made there under in implementation of the projects referred to in sub-rule (1).  |
| Monitoring of exploration projects                                      | 14. | (1) | The Trust shall monitor the implementation of the projects either by itself or by engaging any entity.  |
|   |     | (2) | For the purposes of sub-rule (1), the Trust may devise its own procedure consistent with the Act and rules made there under.  |
| Meetings of the Governing Body  | 15. | (1) | The Governing Body shall meet at least once in a year.  |
|   |     | (2) | The meetings of the Governing Body shall be presided over by the Chairperson, Governing Body.   |
|   |     | (3) | All decisions or resolutions of the Governing Body shall be made or adopted by consensus.   |
|   |     | (4) | In case of any disagreement or dissent, the ruling of the Chairperson, Governing Body shall be final.   |
|   |     | (5) | The meetings of the Governing Body may be either physical or virtual or by circulation or by combination of both:<br>Provided that the meeting by circulation shall not apply for adoption of accounts of the Trust, for approval of annual plan, annual budget and annual report of the Trust.                                       |
| Meetings of the Executive Committee                                     | 16. | (1) | The Executive Committee shall meet at least once in every three months  |
|   |     | (2) | The meetings of the Executive Committee shall be presided over by the Chairperson, Executive Committee.   |
|   |     | (3) | The meetings of the Executive Committee may be either physical or virtual or by circulation or by combination of both:<br>Provided that the meeting by circulation shall not apply for adoption of accounts of the Trust, recommendation to Governing Body for approval of annual plan, annual budget and annual report of the Trust. |
| Notice and agenda for meeting of Governing Body and Executive Committee | 17. | (1) | The Chairperson or Member Secretary of the Governing Body with consent of the Chairperson, Governing Body shall convene meeting of the Governing Body by giving a minimum fifteen days notice to all members:<br>Provided that the Chairperson, Governing Body may authorize to convene a meeting with a shorter notice period.       |

- (2) The Chairperson or Member Secretary of the Executive Committee with consent of the Chairperson shall convene meeting of the Executive Committee by giving a minimum seven days notice to all members:
- Provided that Chairperson of the Executive Committee may authorize to convene a meeting with a shorter notice period.
- (3) Notice for any meeting may include an agenda for the meeting, draft minutes of the earlier meeting and action taken report on the minutes of the earlier meeting.
- Quorum for meeting      18.    (1)    The quorum for any meeting of the Governing Body shall be four.
- (2)    The quorum for any meeting of the Executive Committee shall be four.
- Powers, Duties and Responsibilities of Member Secretary of Executive Committee      19.    (1)    The Member Secretary of the Executive Committee shall,
- (i)    administer and manage the Trust subject to the superintendence, control and direction of the Executive Committee; and
- (ii)    exercise such administrative and financial powers as may be delegated by the Executive Committee or as may be assigned by the Chairperson, Executive Committee.
- (2)    The Member Secretary of the Executive Committee shall have the following duties and responsibilities, without prejudice to the generality of sub-rule (1), namely:-
- (i)    to cause the preparation of the annual plan and related annual budget and submit them to the Executive Committee for consideration and recommendation to the Governing Body;
- (ii)    to ensure due diligence has been exercised before considering proposals or projects to be undertaken by the Trust in accordance with the best practices, procedure, rules or directions of the Executive Committee;
- (iii)    to ensure that the activities of the Trust are being conducted in accordance with the annual plan and related annual budget; and
- (iv)    to submit to the Governing Body the annual approved plan and related annual budget for each financial year to the Government, by the end of January of previous financial year.
- Annual Plan      20.    (1)    The Member Secretary of the Executive Committee shall, before the beginning of each financial year, initiate process of preparation of plans for short term and long term projects proposed to be undertaken by the Trust in the ensuing



financial year, to be referred as the annual plan, including details of activities to be undertaken or to be completed during such time and expected time for completion of the projects and cost for such project.

- (2) The annual plan shall contain all projects, programs; activities proposed to be undertaken by the Trust for achieving its objectives and shall have clearly demarcated milestones.

Annual Budget      21. The Member Secretary of the Executive Committee shall, before the beginning of each financial year, initiate process of preparation of an annual budget in advance containing the details of the proposed income and expenditure on activities covered in the annual plan for ensuing financial year, including the legal, administrative and other costs, and expenditure proposed to be incurred by the Trust together with details of the funding requirements in this regard, to be referred as the annual budget which shall got approved by the Executive Committee for onward approval of the Governing Body well in advance.

Annual Plan and the Annual Budget      22. (1) The annual plan and the annual budget shall be laid before the Governing Body for its approval thirty days before the commencement of each financial year.

- (2) The Member Secretary of the Executive Committee shall, on receipt of the copies of the duly approved annual plan and the related annual budget from the Member Secretary of the Governing Body, submit the same to the Government within a period of thirty days from the date of receipt of approval of the Governing Body.

- (3) Without prejudice to the provisions of sub-rule (2), the Trust may undertake expenditure for activities that are not approved in the annual plan subject to specific approval by the Chairperson, Governing Body, which shall be laid before the Governing Body in the next annual budget.

- (4) The annual plan and related annual budget may be amended at any time subject to the approval of the Chairperson, Governing Body, which shall be laid before the Governing Body in the next year plan or budget.

Annual Report      23. (1) The Member Secretary of the Executive Committee shall, within 90 (Ninety) days of the end of each Financial Year, submit an annual report containing such information as deemed appropriate by the Executive Committee.

- (2) The annual report shall be approved by the Executive Committee and shall contain details, inter alia, of the activities completed by the Trust during the financial year and the expenditure incurred by the Trust during such financial year.

- (3) A copy of the annual report shall be sent to the Government within a period of thirty days from the date of its approval by the Executive Committee after approval of the Governing Body.

- |                                   |     |     |   |
|-----------------------------------|-----|-----|---|
| Financial year                    | 24. | (1) | The accounting or financial year of the Trust shall be from the 1st of April to the 31st of March.  |
|                                   |     | (2) | The first year of operations of the Trust may be a partial year.  |
| Maintenance and Audit of Accounts | 25. | (1) | The accounts of the Trust shall be maintained as prescribed by the Executive Committee, following Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and relevant Government Norms, where applicable.  |
|                                   |     | (2) | The accounts shall be audited annually by a Chartered Accountant appointed by the Executive Committee. If the Trust receives substantial Government funding, audit may also be conducted by or under the supervision of the Comptroller and Auditor General as decided by the Government. |
|                                   |     | (3) | The audited accounts and annual report shall be submitted to the Government Body within six months of the financial year's end.   |

**AJAY TEWARI,**

Additional Cheif Secretary to the Government of Assam,  
Mines & Minerals Department,  
Dispur.

অসম চৰকাৰ  
ৰাজ্যপালৰ আদেশ মৰ্মে  
খনি আৰু খনিজ বিভাগ  
দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৬

অধিসূচনা  
দিনাংক ২৫ জুন, ২০২৫

ই চি এফ নং ১১২১৭০/৬৬০.- খনি আৰু খনিজ (উন্নয়ন আৰু নিয়ন্ত্ৰণ আইন) ১৯৫৭, ( কেন্দ্ৰীয় আইন নম্বৰ 67 of 1957) -ৰ ১৫ ধাৰাৰ উপধাৰা (১ A)- দফা (g) ৰ অধীনত প্ৰদান কৰা ক্ষমতা ব্যৱহাৰ কৰি অসম ৰাজ্য চৰকাৰে তলত দিয়া নিয়মাৱলী প্ৰণয়ন কৰে, যথা:-

সংক্ষিপ্ত শিৰোনাম, ১. (১)  
প্ৰয়োগ ক্ষেত্ৰ আৰু  
প্ৰাৰম্ভিকতা:-

এই নিয়মবোৰক “অসম ৰাজ্যিক খনিজ অন্বেষণ ন্যাস  
নিয়মাৱলী, ২০২৫” বুলি কোৱা হ’ব।

(২) এই নিয়মাৱলীসমূহ সম্পূৰ্ণ অসম ৰাজ্যত প্ৰয়োগযোগ্য হ’ব  
আৰু

সকলো গোঁণ খনিজৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰয়োগ হ’ব।

(৩) এই নিয়মাৱলীসমূহ চৰকাৰী ৰাজপত্ৰত প্ৰকাশ পোৱাৰ তাৰিখৰ  
পৰাই কাৰ্যকৰী হ’ব।

সংজ্ঞা - ২. (১)

এই নিয়মাৱলীত, যদিহে প্ৰসংগত অন্যথা প্ৰয়োজনীয় নহয়,  
তলত উল্লেখ কৰা শব্দৰ অৰ্থ হ’ব :

(ক) “আইন” বুলিলে খনি আৰু খনিজ (উন্নয়ন আৰু নিয়ন্ত্ৰণ)  
আইন, ১৯৫৭ (১৯৫৭ চনৰ কেন্দ্ৰীয় আইন নং ৬৭) বুজোৱা  
হ’ব;

(খ) “গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষ” বুলিলে অসম ৰাজ্যিক খনিজ  
অন্বেষণ ন্যাসৰ গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষক বুজোৱা হ’ব;

(গ) “কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষ” বুলিলে অসম ৰাজ্যিক  
খনিজ অন্বেষণ ন্যাসৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষক  
বুজোৱা হ’ব;

(ঘ) “বিভাগ” বুলিলে অসম চৰকাৰৰ খনিজ আৰু খনিজাত দ্ৰৱ  
বিভাগক বুজোৱা হ’ব;

(ঙ) “পুঁজি” বুলিলে নিয়ম ৭-ত উল্লেখ কৰা পুঁজি বুজোৱা হ’ব;

(চ) “চৰকাৰ” বুলিলে অসম চৰকাৰক বুজোৱা হ’ব;

(ছ) “গৱৰ্ণিং বডী” বুলিলে ন্যাসৰ গৱৰ্ণিং বডীক বুজোৱা হ’ব;

(জ) “কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতি” বুলিলে ন্যাসৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিক  
বুজোৱা হ’ব;

(ঝ) “গৱৰ্ণিং বডীৰ সদস্য” বুলিলে ন্যাসৰ গৱৰ্ণিং বডীৰ সদস্যক  
বুজোৱা হ’ব;

(ঞ) “কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য” বুলিলে ন্যাসৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক  
সমিতিৰ সদস্যক বুজোৱা হ’ব;

(ট) "স্পষ্ট ভৌগোলিক সন্ধানায়ুক্ত অঞ্চল" বুলিলে ভূ-বৈজ্ঞানিক সমীক্ষা ভাৰত (Geological Survey of India)-এ সময়ে সময়ে চিনাক্ত কৰা খনিজ সন্ধানায়ুক্ত অঞ্চলসমূহ বুজোৱা হ'ব; আৰু

(ঠ) "ন্যাস" বুলিলে নিয়ম ৩-ত উল্লেখ কৰা অসম ৰাজ্যিক খনিজ অন্বেষণ ন্যাসক বুজোৱা হ'ব।

(২) এই নিয়মাবলীত ব্যৱহৃত কিন্তু সংজ্ঞায়িত নহোৱা শব্দ আৰু পদসমূহক আইনত যি অৰ্থ দিয়া হৈছে, সেই অৰ্থেই গ্ৰহণ কৰা হ'ব।

ন্যাস স্থাপন - ৩. ৰাজ্যিক পৰ্যায়ত "অসম ৰাজ্যিক খনিজ অন্বেষণ ন্যাস" নামেৰে এটা ন্যাস স্থাপন কৰা হ'ব। এই ন্যাসৰ উদ্দেশ্য হ'ব ৰাজ্যখনৰ খনিজ সম্পদসমূহৰ পৰিকল্পিত উন্নয়ন আৰু সেইবোৰৰ উদঘাটন কৰা।

গৱৰ্ণিং বডী- ৪. ন্যাসৰ গৱৰ্ণিং বডী তলত উল্লেখ কৰা ধৰণে গঠিত হ'ব, যথা:

	(১)	খনিজ আৰু খনিজাত দ্ৰৱ বিভাগৰ দায়িত্বত থকা মন্ত্ৰী	অধ্যক্ষ
	(২)	অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব/প্ৰধান সচিব/ সচিব, বিত্ত বিভাগ	সদস্য
	(৩)	অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব/প্ৰধান সচিব/সচিব, পৰিৱেশ, বন আৰু জলবায়ু পৰিৱৰ্তন বিভাগ	সদস্য
	(৪)	অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব/প্ৰধান সচিব/ সচিব, ৰাজস্ব আৰু দুৰ্যোগ ব্যৱস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
	(৫)	পৰিচালন সঞ্চালক, অসম খনিজ উন্নয়ন নিগম লিমিটেড	সদস্য
	(৬)	উপ-মহানিৰ্দেশক, ভূ-বৈজ্ঞানিক সমীক্ষা ভাৰত (GSI), ৰাজ্যিক গোৰ্ট: অসম	সদস্য
	(৭)	সঞ্চালক, ভূতত্ত্ব আৰু খনি সঞ্চালকালয়, অসম	সদস্য
	(৮)	খনিজ অনুসন্ধান নিগম লিমিটেড (MECL)-ৰ মনোনীত ব্যক্তি	সদস্য
	(৯)	অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব/প্ৰধান সচিব/ সচিব, খনিজ আৰু খনিজ বিভাগ	সদস্য-সচিব

কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য-	৫.	(১)	ন্যাসৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতি তলত উল্লেখ কৰা ধৰণে গঠিত হ'ব, যথা:
		(১)	অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব/প্ৰধান সচিব/ সচিব, খনিজ আৰু খনিজ বিভাগ
		(২)	তথ্য প্ৰযুক্তি সমন্বয়ৰ পৰিচালক, ভূ-বৈজ্ঞানিক সমীক্ষা ভাৰত (উত্তৰ-পূব অঞ্চল)/ৰাজ্যিক গোট: অসম
		(৩)	ৰিজ'নেল কন্ট্ৰ'লাৰ অফ মাইনছ-ৰ প্ৰতিনিধি, ইণ্ডিয়ান বুৰ' অফ মাইনছ
		(৪)	অসম খনিজ উন্নয়ন নিগম লিমিটেডৰ মনোনীত ব্যক্তি
		(৫)	খনিজ অনুসন্ধান নিগম লিমিটেডৰ মনোনীত ব্যক্তি
		(৬)	যুটীয়া সচিব, খনিজ আৰু খনিজাত দ্ৰৱ বিভাগৰ, অসম চৰকাৰ
		(৭)	সঞ্চালক, ভূতত্ত্ব আৰু খনি সঞ্চালকালয়, অসম

- (২) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষই খনিজ পদাৰ্থ অন্বেষণৰ ক্ষেত্ৰত বিশেষ জ্ঞান থকা যিকোনো ব্যক্তিক সভালৈ আমন্ত্ৰণ জনাব পাৰিব। এনে আমন্ত্ৰিত ব্যক্তিৰ সভাত ভোটাধিকাৰ নাথাকিব, কিন্তু তেওঁলোকে চৰকাৰে সময়ে সময়ে নিৰ্ধাৰণ কৰা অধিবেশন ভাট্টা আৰু অন্যান্য ভাট্টা আদি লাভ কৰিবলৈ যোগ্য হ'ব।

গৱৰ্ণিং বডী আৰু  
কাৰ্যনিৰ্বাহক  
সমিতিৰ  
কৰ্তব্যসমূহ-

৬. (১)

গৱৰ্ণিং বডীয়ে ন্যাসৰ কাৰ্যপদ্ধতিৰ বাবে বিস্তৃত নীতি কাঠামো নিৰ্ধাৰণ কৰিব আৰু ইয়াৰ কাৰ্যক্ষমতাৰ পৰ্যালোচনা কৰিব।

(২)

কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ পৰামৰ্শৰ আধাৰত গৱৰ্ণিং বডীয়ে ন্যাসৰ বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু বাৰ্ষিক বাজেট অনুমোদন কৰিব, আৰু বছৰত কমেও এবাৰ সভা অনুষ্ঠিত কৰিব।

- (৩) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে ন্যাসৰ পৰিচালনা, ব্যৱস্থাপনা আৰু তদাৰকীৰ দায়িত্ব পালন কৰিব, লগতে ন্যাসৰ পুঁজিৰ ব্যয়সমূহৰ নিয়মিত পৰ্যবেক্ষণ আৰু পৰ্যালোচনা কৰিব।
- (৪) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে নিজৰ কৰ্তব্য পালনৰ সময়ত গৱৰ্ণিং বডীয়ে সময়ে সময়ে প্ৰদান কৰা নীতি, কাঠামো আৰু নিৰ্দেশনা অনুসৰণ কৰিব।
- ন্যাসৰ অধীনত এটা পুঁজি গঠন— ৭. (১) ৰাজ্য চৰকাৰে আদেশ জাৰি কৰি "অসম ৰাজ্যিক খনিজ অন্বেষণ ন্যাস পুঁজি "নামেৰে এটা পুঁজি গঠন কৰিব, যাক ন্যাসৰ কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে পৰিচালনা কৰিব।
- (২) এই ন্যাস পুঁজিত নিয়ম ৮ৰ বিধান অনুসৰি প্ৰদান কৰিবলগীয়া ধনৰাশি লাভ কৰিব আৰু কাৰ্যবাহী সমিতিৰ অনুমোদন পোৱা উৎসৰ পৰাও অৱদান বা সাহায্য/সাহায্য লাভ কৰিব পাৰে।
- (৩) নিয়ম ১০-ত উল্লেখ কৰা উদ্দেশ্য আৰু কাৰ্যসমূহ ৰূপায়নৰ বাবে এই পুঁজি ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব।
- ন্যাসৰ পুঁজিলৈ অৰিহণা — ৮. (১) ন্যাসে নিজৰ নামেৰে ৰিজাৰ্ড বেংক অফ ইণ্ডিয়া আইন, ১৯৩৪ (১৯৩৪-ৰ কেন্দ্ৰীয় আইন নং ২)-ৰ দ্বিতীয় অনুসূচীত উল্লেখ কৰা অনুসৰি যিকোনো অনুসূচীত বেংকত PD একাউণ্ট/বেংক একাউণ্ট খুলিব আৰু পৰিচালনা কৰাৰ ক্ষমতা থাকিব।
- (২) ন্যাসে নিজৰ PD একাউণ্ট/বেংক একাউণ্ট-ৰ বিৱৰণ অসম ভূতত্ত্ব আৰু খনন সঞ্চালকালয়ৰ পৰিচালকক আদায় আৰু পৰিশোধৰ উদ্দেশ্যে প্ৰেৰণ কৰিব।
- (৩) খনন পট্টাধাৰী, কুৱেৰী অনুজ্ঞাপত্ৰধাৰী আৰু গৌণ খনিজ পদাৰ্থৰ অনুমতি ধাৰীয়ে তেওঁক আৱণ্টিত বা অনুমতি দিয়া অঞ্চলৰ পৰা আঁতৰোৱা আৰু/বা ব্যৱহাৰ কৰা যিকোনো খনিজ পদাৰ্থৰ সন্দৰ্ভত ন্যাস পুঁজিলৈ বৰঙণি দিব লাগিব অসম গৌণ খনিজ ৰেহাই নিয়ম, ২০১৩। এই পৰিমাণ অসম গৌণ খনিজ পৰিগ্ৰহণ বিধিমালা, ২০১৩-ৰ অনুসূচী-I অনুসৰি, প্ৰথম পাঁচ বছৰৰ বাবে ৰয়েল্টিৰ ২% আৰু তাৰ পাছত ৰয়েল্টিৰ ১% সমান হ'ব।
- (৪) উপ-নিয়ম (৩) অনুসৰি ন্যাস পুঁজিলৈ জমা দিবলগীয়া ধন ৰয়েল্টিৰ সৈতে আগতীয়াকৈ ই-পেমেন্টৰ মাধ্যমেৰে এটা



পৃথক উপ-শিতানত সংগ্ৰহ কৰা হ'ব আৰু ন্যাসৰ একাউণ্টত জমা কৰা হ'ব। ৰয়েল্টিৰ মূল্যায়নৰ সময়ত যদি কোনো পাৰ্থক্য দেখা যায়, তেন্তে সেই পৰিমাণটো অবিলম্বে ন্যাস একাউণ্টত জমা কৰিব।

(৫) ন্যাস পুঁজি অতিৰিক্ত ৰয়েল্টি সংগ্ৰহ চুক্তি/ৰয়েল্টি সংগ্ৰহ চুক্তি প্ৰদান কৰা ঠিকাদাৰৰ মাধ্যমেৰে সংগ্ৰহ কৰা হ'ব পাৰে আৰু এনে ক্ষেত্ৰত, ন্যাস পুঁজিৰ অৰিহণাৰ মাহেকীয়া কিস্তি ন্যাসৰ একাউণ্টত প্ৰত্যক্ষভাৱে জমা কৰা হ'ব।

(৬) অসম গৌণ খনিজ পৰিগ্ৰহণ বিধিমালা, ২০১৩-ৰ ১২ নং অধ্যায় অনুসৰি চৰকাৰে লাভ কৰা ৰাজহৰ ১০% পেনাল্টী হিচাপে ন্যাসৰ পুঁজিলৈ স্থানান্তৰ কৰিব।

(৭) খনন অভিযন্তা/সহ-খনন অভিযন্তাই অসম গৌণ খনিজ পৰিগ্ৰহণ বিধিমালা, ২০১৩-ৰ ১২ নং অধ্যায় অনুসৰি পেনাল্টী হিচাপে সংগ্ৰহ কৰা ধন ন্যাসৰ PD একাউণ্ট/বেংক একাউণ্টত জমা দিব।

(৮) উল্লেখিত খনন অভিযন্তা/সহ-খনন অভিযন্তাই উপ-নিয়ম (৩), (৪) আৰু (৫) অনুসৰি সংগ্ৰহযোগ্য ধনৰ সংগ্ৰহৰ বাবে কৰ্তৃত্বশীল হ'ব। সংশ্লিষ্ট খনন অভিযন্তা/সহ-খনন অভিযন্তাই ন্যাসৰ একাউণ্টৰ সকলো হিচাপ-নিকাছ তদাৰক আৰু ন্যাস একাউণ্টত জমাৰ নিশ্চিত কৰিব।

(৯) ভূতত্ত্ব আৰু খনি সঞ্চালকালয়ৰ সঞ্চালকে ন্যাসৰ PD একাউণ্ট/বেংক একাউণ্টলৈ স্থানান্তৰ কৰা ধনৰ আপডেটেড নথি আৰু সংগ্ৰহ কৰা ৰয়েল্টিৰ ডাটাবেছ সংৰক্ষণ কৰি প্ৰতিমাহে ন্যাসক সেই তথ্য প্ৰদান কৰিব।

কাৰ্যালয় আৰু  
বেংক একাউণ্ট-

৯.

(১)

ন্যাসৰ কাৰ্যালয় ভূতত্ত্ব আৰু খনি সঞ্চালকালয়, অসম (DGM, Assam) ত অৱস্থিত হ'ব অথবা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে নিৰ্ধাৰণ কৰা অন্য স্থানত হ'ব।

(২)

ন্যাসৰ বেংক একাউণ্ট ভূতত্ত্ব আৰু খনি সঞ্চালকালয়ৰ সঞ্চালক আৰু বিভাগৰ বিত্তীয় উপদেষ্টাৰ মাধ্যমেৰে অথবা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে অনুমোদন দিয়া অন্য যিকোনো বিষয়ববীয়াৰে খুলিব আৰু পৰিচালনা কৰিব।

ন্যাসৰ উদ্দেশ্য  
আৰু কাৰ্য্যাবলী -

১০.

(১)

ন্যাসৰ উদ্দেশ্য আৰু কাৰ্য্যাবলী তলত উল্লেখ কৰা অনুসৰি হ'বঃ

ৰাজ্যত খনিজ সম্পদৰ পৰিকল্পিত উন্নয়ন আৰু ইয়াৰ অৱেষণৰ বাবে হ্ৰস্বম্যাদী, মধ্যম্যাদী আৰু দীৰ্ঘম্যাদী দৃষ্টিভঙ্গী আৰু অভিযান পৰিকল্পনা প্ৰস্তুত কৰা;

- (২) অন্বেষণৰ গুৰু পৰিকল্পনা প্ৰস্তুত কৰা আৰু সম্পদৰ আঞ্চলিক আৰু বিশদ অন্বেষণ আৰু মূল্যায়ন কৰা;
- (৩) বন সংৰক্ষণ আইন, ১৯৮০ অনুসৰি বনাঞ্চলত খনিজ সম্পদ অন্বেষণৰ বাবে অনুমতি লাভ কৰাৰ পাছত আৰ্থিক সহায় প্ৰদান কৰা।
- (৪) স্পষ্ট ভূতাত্ত্বিক সম্ভাৱ্য অঞ্চলসমূহৰ ভূ-ভৌতিক, স্থল আৰু আকাশী জৰীপ আৰু ভূ-ৰাসায়নিক জৰীপৰ সুবিধা প্ৰদান কৰা;
- (৫) খনিজ উন্নয়ন, বহনক্ষম খনন, উন্নত বৈজ্ঞানিক আৰু প্ৰযুক্তিগত পদ্ধতি গ্ৰহণ আৰু খনিজ নিষ্কাশন খাতুবিজ্ঞানৰ অধ্যয়ন আৰু পোষকতা কৰা;
- (৬) ট্ৰাষ্টত নিয়োজিত বিভাগীয় কৰ্মীসকলৰ কাৰিকৰী সামৰ্থ্য বৃদ্ধিৰ বাবে সামৰ্থ্য বিকাশ কাৰ্যসূচী আয়োজন কৰা;
- (৭) খনিজ পদাৰ্থৰ বিশ্লেষণ আৰু আকৰ্ষিক পৰীক্ষাৰ ক্ষেত্ৰত গৱেষণা আৰু উন্নয়নমূলক কাৰ্য্যপন্থা গ্ৰহণ কৰা, শিল আৰু খনিজৰ নমুনাত উপলব্ধ অপদ্রব্য চিনাক্ত কৰা — যিবোৰ নমুনা বিভিন্ন বিভাগ, চৰকাৰী উদ্যোগ, বেচৰকাৰী খনিজ উদ্যোগ, গৱেষণা প্ৰতিষ্ঠান, পৰীক্ষাগাৰ আদিৰ দ্বাৰা দাখিল কৰা হয় — যাতে ৰাসায়নিক, ভৌতিক পৰীক্ষা আৰু যন্ত্ৰ-ভিত্তিক বিশ্লেষণৰ মাধ্যমে আকৰ্ষিক আৰু খনিজৰ গুণগত মান লাভ-অলাভ নোহোৱা (no profit no loss) ভিত্তিত মূল্যায়ন কৰা যায়।
- (৮) বিভাগীয় পৰীক্ষাগাৰসমূহক সবল আৰু উন্নীত কৰিবলৈ পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা, গৱেষণা আৰু উন্নয়নত উৎসাহ প্ৰদান কৰা, আৰু পৰীক্ষা আৰু বিশ্লেষণৰ আধাৰত খনিজভিত্তিক সামগ্ৰীৰ ৰপ্তানিকাৰকসকলক প্ৰমাণপত্ৰ প্ৰদান কৰা — এই সকলো কাৰ্য্য National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL)- ৰ ৰাষ্ট্ৰীয় স্বীকৃতি লাভ কৰাৰ পাছত কৰা হ'ব।
- (৯) প্ৰতিনিধি বা চুক্তিগত ভিত্তিত ট্ৰাষ্টৰ কাম-কাজ সম্পন্ন কৰাৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় বিষয়া, ভূতত্ত্ববিদ বা বিজ্ঞানী, কাৰিকৰী ব্যক্তি, বিত্তীয় পৰামৰ্শদাতা, পৰিচালনা পৰামৰ্শদাতা আৰু অন্যান্য কৰ্মচাৰী নিযুক্তি দিয়া;
- (১০) ৰাজ্যখনৰ বাবে ৰাজ্যিক খনিজ ডাইৰেক্টৰী, ৰাজ্যিক খনিজ এটলাছ বা ভূ-তথ্যবিজ্ঞান খনিজ সম্পদ তথ্য ব্যৱস্থা প্ৰস্তুত কৰা আৰু ৰাজহুৱা ডমেইনৰ বাবে ভূতাত্ত্বিক আৰু অন্যান্য ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য ডিজিটেল আৰ্হিত ৰখা;

- (১১) নতুন প্রযুক্তিৰ উদ্ভাৱন আৰু গ্ৰহণৰ প্ৰৱৰ্তন আৰু কাৰিকৰী বা পৰামৰ্শদাতা সেৱা প্ৰদান কৰাত চৰকাৰক সুবিধা প্ৰদান কৰা;
- (১২) প্ৰয়োজনীয়তাসমূহৰ মূল্যায়ন কৰা, যোগ্য ব্যক্তি সৃষ্টি আৰু দক্ষতা বিকাশৰ বাবে পাঠ্যক্ৰমৰ ডিজাইন কৰা, দক্ষতা বিকাশৰ বাবে প্ৰতিষ্ঠান চিনাক্ত কৰা;
- (১৩) নিম্ন গ্ৰেডৰ খনিজ পদাৰ্থৰ ওপৰত খনিজ লাভ আৰু মূল্য সংযোজনৰ অধ্যয়ন গ্ৰহণ কৰা;
- (১৪) অৱেষণ প্ৰকল্পৰ বাবে লজিষ্টিক সহায় আগবঢ়াবলৈ অৰ্থাৎ গ্ল'বেল পজিচনিং চিষ্টেম (জিপিএছ), গ্ল'বেল নেভিগেচন চেটেলাইট চিষ্টেম (জিএনএছএছ), বাহন অনুসৰণ ইত্যাদি;
- (১৫) খনিজ ভিত্তিক উদ্যোগৰ বিনিয়োগকাৰীক সুবিধা আৰু প্ৰচাৰৰ বাবে ব্যৱসায়িক উন্নয়ন কেন্দ্ৰ স্থাপন কৰা;
- (১৬) ড্ৰ'ন, জৰীপ আদি আধুনিক প্ৰযুক্তিৰ জৰিয়তে খনন আৰু আনুষংগিক কাৰ্য্যকলাপ নিৰীক্ষণ কৰা; ৰাজ্যত;
- (১৭) ব্যক্তিগত ভূমিৰ মালিকসকলক উপযুক্ত ক্ষতিপূৰণ প্ৰদান কৰা, যদিহে ব্যক্তিগত মাটিত অৱেষণ কৰা হয়;
- (১৮) খনি মন্ত্ৰালয়, ভাৰত চৰকাৰৰ দ্বাৰা পৰিচালিত অধিসূচিত ব্যক্তিগত অৱেষণ সংস্থাসমূহে অৱেষণৰ বাবে কোনো মাটি পট্টাত দিয়া হ'লে ষ্টাম্প শুল্ক আৰু পঞ্জীয়ন মাচুলৰ উপযুক্ত পৰিশোধৰ সৈতে নিজকে পঞ্জীয়ন কৰাটো নিশ্চিত কৰা; আৰু
- (১৯) ৰাজ্যৰ খনিজ সম্পদৰ উন্নয়ন আৰু শোষণৰ বাবে শাসকীয় সংস্থাই সিদ্ধান্ত ল'ব পৰা অন্যান্য উদ্দেশ্য।
- ন্যাসৰ ব্যৱস্থাপনা - ১১. (১) ন্যাসৰ সামগ্ৰিক নিয়ন্ত্ৰণ, সময়ে সময়ে পৰ্যালোচনা আৰু নীতি নিৰ্দেশনা গৱৰ্ণিং বডীৰ হাতত ন্যস্ত থাকিব।
- (২) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে ন্যাসৰ দৈনন্দিন কাৰ্য্যসমূহ পৰিচালনা, প্ৰশাসন আৰু পৰ্যবেক্ষণ কৰিব।
- (৩) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে আৰ্থিক ক্ষমতাৰ প্ৰত্যায়ন আৰু বিভাগৰ বাবে পৰিকল্পনা প্ৰস্তুত কৰি চূড়ান্ত কৰিব।
- সমিতি - ১২. (১) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে ন্যাসৰ উদ্দেশ্যসমূহ পূৰণ কৰিবৰ বাবে বা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে নিৰ্ধাৰণ কৰা বা প্ৰদান কৰা অন্য কাৰ্য্যসমূহ সম্পাদন কৰিবলৈ সমিতি বা উপ-সমিতি গঠন কৰিব পাৰে।

		(২)	উপ-নিয়ম (১) অনুসৰি গঠন কৰা কমিটি বা উপ-কমিটিয়ে এই নিয়মসমূহৰ অধীনত দায়িত্ব আৰু কৰ্তব্যসমূহ পালন কৰিব আৰু কাৰ্যনিৰ্বাহী কমিটিয়ে নিৰ্ধাৰণ কৰা ক্ষমতা আৰু কাৰ্যসমূহ পালন কৰিব।
কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰদ্বাৰা চিনাক্ত কৰা প্ৰকল্পসমূহৰ কাৰ্য ৰূপায়ন -	১৩.	(১)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে গৱৰ্ণিং বডীৰ দ্বাৰা অনুমোদিত ন্যাসৰ উদ্দেশ্যৰ সৈতে সঙ্গতি ৰাখি চিনাক্ত কৰা প্ৰকল্পসমূহ ৰূপায়ন কৰিব।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে গৱৰ্ণিং বডীৰ দ্বাৰা অনুমোদিত ন্যাসৰ উদ্দেশ্যৰ সৈতে সঙ্গতি ৰাখি চিনাক্ত কৰা প্ৰকল্পসমূহ ৰূপায়ন কৰিব।  উপ-নিয়ম (১)-ত উল্লেখ কৰা প্ৰকল্পসমূহ ৰূপায়নত, কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে নিজস্ব প্ৰক্ৰিয়া প্ৰস্তুত কৰিব, যি আইন আৰু তাৰ অধীনত নিৰ্মিত নিয়মসমূহৰ সৈতে সঙ্গতি ৰাখিব।
অৱেষণমূলক প্ৰকল্পসমূহৰ পৰ্যবেক্ষণ-	১৪.	(১)	ন্যাসে প্ৰকল্পসমূহৰ কাৰ্য ৰূপায়ন নিজে পৰ্যবেক্ষণ কৰিব বা যিকোনো সংস্থা নিযুক্ত কৰি পৰ্যবেক্ষণ কৰাব।
		(২)	উপ-নিয়ম (১)ৰ উদ্দেশ্যে ট্ৰাষ্টে আইন আৰু তাত কৰা নিয়মৰ সৈতে সামঞ্জস্যপূৰ্ণ নিজৰ পদ্ধতি উদ্ভাৱন কৰিব পাৰে।
গৱৰ্ণিং বডীৰ সভাসমূহ-	১৫.	(১)	গৱৰ্ণিং বডীয়ে বছৰত কমেও এবাৰ বৈঠক কৰিব।
		(২)	গৱৰ্ণিং বডীৰ সভাসমূহৰ অধ্যক্ষতা গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষই কৰিব।
		(৩)	গৱৰ্ণিং বডীৰ সকলো সিদ্ধান্ত বা ৰিজলিউচন সমূহ সৰ্বসন্মতিক্ৰমে গ্ৰহণ কৰা হ'ব।
		(৪)	সভাত যিকোনো মতভেদ বা অসহমত থাকিলে গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষৰ সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হ'ব।
		(৫)	গৱৰ্ণিং বডীৰ সভাসমূহ শাৰীৰিক, ভাৰ্চুৱেল, বিতৰণৰ দ্বাৰা বা এই সকলৰ সংমিশ্ৰণৰ দ্বাৰাও হ'ব পাৰে; যদিও বিতৰণৰ জৰিয়তে সম্পন্ন সভাই ন্যাসৰ একাউণ্ট গ্ৰহণ, বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা, বাৰ্ষিক বাজেট আৰু বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন অনুমোদনৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য নহ'ব।

কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সভাসমূহ-	১৬.	(১)	কাৰ্যনিৰ্বাহক কমিটীয়ে প্ৰতি তিনি মাহত কমেও এবাৰ বৈঠক কৰিব।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সভাসমূহৰ অধ্যক্ষতা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষই কৰিব।
		(৩)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সভাসমূহ শাৰীৰিক, ভাৰুৱেল, বিতৰণৰ দ্বাৰা বা এই সকলৰ সংমিশ্ৰণৰ দ্বাৰাও হ'ব পাৰে; যদিও বিতৰণৰ জৰিয়তে সম্পন্ন সভাই ন্যাসৰ একাউণ্ট গ্ৰহণ, বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা, বাৰ্ষিক বাজেট আৰু বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন অনুমোদনৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য নহ'ব।
গৱৰ্ণিং বডী আৰু কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সভাৰ বাবে জাননী আৰু কাৰ্যসূচী-	১৭.	(১)	গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষ অথবা সদস্য সচিবে গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষৰ অনুমতি সাপেক্ষে, সকলো সদস্যক নূন্যতম পোন্ধৰ দিনৰ জাননী দি গৱৰ্ণিং বডীৰ সভা আহ্বান কৰিব; যদিও গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষই কম সময়ৰ জাননীৰেও সভা আহ্বান কৰিবলৈ অনুমতি দিব পাৰে।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষ বা সদস্য সচিবে, অধ্যক্ষৰ অনুমতিসহ, সকলো সদস্যক নূন্যতম সাত দিনৰ জাননী দি কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সভা আহ্বান কৰিব; যদিও কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষই কম সময়ৰ জাননীৰে সভা আহ্বান কৰিবলৈ অনুমতি দিব পাৰে।
		(৩)	যিকোনো সভাৰ বাবে প্ৰেৰণ কৰা জাননীত সেই সভাৰ কাৰ্যসূচী, আগৰ সভাৰ খচৰা কাৰ্যবিবৰণী আৰু আগৰ সভাৰ কাৰ্যবিবৰণীৰ ওপৰত গ্ৰহণ কৰা পদক্ষেপৰ প্ৰতিবেদন অন্তৰ্ভুক্ত থাকিব পাৰে।
সভাৰ বাবে উপস্থিতিৰ সংখ্যা-	১৮.	(১)	গৱৰ্ণিং বডীৰ যিকোনো সভাৰ বাবে উপস্থিতিৰ সংখ্যা চাৰি হ'ব।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ যিকোনো সভাৰ বাবে উপস্থিতিৰ সংখ্যা চাৰি হ'ব।
কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিবৰ ক্ষমতা, কৰ্তব্য আৰু দায়িত্বসমূহ-	১৯.	(১)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিব হ'ব-

- (i) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ তত্ত্বাৱধান, নিয়ন্ত্ৰণ আৰু নিৰ্দেশনাৰ অধীনত ন্যাসৰ ব্যৱস্থাপনা আৰু পৰিচালনা কৰা।
- (ii) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰদ্বাৰা বা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অধ্যক্ষৰ দ্বাৰা নিযুক্তি দিয়া প্ৰশাসনিক আৰু আৰ্থিক ক্ষমতা প্ৰয়োগ কৰা।
- (২) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিবৰ নিম্নলিখিত কৰ্তব্য আৰু দায়িত্ব থাকিব, উপ-নিয়ম (১)-ৰ সামগ্ৰিকতা ক্ষতিগ্ৰস্ত নকৰাকৈ, যথা:-
  - (i) বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু তাৰ সৈতে জড়িত বাৰ্ষিক বাজেট প্ৰস্তুত কৰাৰ ব্যৱস্থা কৰা আৰু পৰ্যালোচনাৰ বাবে কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিক দাখিল কৰা আৰু বিবেচনা আৰু পৰামৰ্শৰ বাবে গৱৰ্ণিং বডীৰ ওচৰলৈ প্ৰেৰণ কৰা।
  - (ii) ন্যাসৰদ্বাৰা গ্ৰহণ কৰিবলগীয়া প্ৰস্তাৱ বা প্ৰকল্পসমূহ বিবেচনা কৰাৰ পূৰ্বে সৰ্বোত্তম অভ্যাস, প্ৰক্ৰিয়া, নিয়ম অথবা কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি যথাযথ যত্নৱশত আচৰণ কৰা হৈছে বুলি নিশ্চিত কৰা।
  - (iii) ন্যাসৰ কৰ্মসমূহ বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু সংশ্লিষ্ট বাৰ্ষিক বাজেট অনুসৰি সম্পাদিত হৈ আছে বুলি নিশ্চিত কৰা; আৰু
  - (iv) প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে অনুমোদিত বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু সংশ্লিষ্ট বাৰ্ষিক বাজেট গৱৰ্ণিং বডীৰ ওচৰত দাখিল কৰা হয়, আৰু সেইটো পূৰ্বৰ বিত্তীয় বৰ্ষৰ জানুৱাৰী মাহৰ শেষৰ ভিতৰত চৰকাৰক প্ৰদান কৰা হয়।
- বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা - ২০. (১) কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিবে প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষৰ আৰম্ভণিৰ আগতে, আগন্তুক বিত্তীয় বছৰত ন্যাসৰদ্বাৰা গ্ৰহণ কৰিবলগীয়া ত্ৰুশ্ব আৰু দীঘকীলীন প্ৰকল্পসমূহৰ পৰিকল্পনা প্ৰস্তুত কৰাৰ প্ৰক্ৰিয়া আৰম্ভ কৰিব, যাক বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা বুলি কোৱা হ'ব, ইয়াত সেই সময়ছোৱাত গ্ৰহণ কৰিবলগীয়া বা সম্পূৰ্ণ কৰিবলগীয়া কাৰ্যসমূহৰ বিস্তাৰিত বিৱৰণ, প্ৰকল্পসমূহৰ সম্পূৰ্ণ হোৱাৰ অনুমানিক সময় আৰু প্ৰকল্পটোৰ খৰচো অন্তৰ্ভুক্ত থাকিব।
- (২) বাৰ্ষিক পৰিকল্পনাত সকলো প্ৰকল্প, কাৰ্যসূচী আৰু কাৰ্যসমূহ অন্তৰ্ভুক্ত থাকিব যিবোৰ ন্যাসে তাৰ



		উদ্দেশ্যসমূহ পূৰণৰ বাবে গ্ৰহণ কৰিবলৈ পৰিকল্পনা কৰিছে আৰু ইয়াত স্পষ্টকৈ নিৰ্ধাৰিত মাইলষ্টোনসমূহ থাকিব।	
বাৰ্ষিক বাজেট -	২১.	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিব প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষ আৰম্ভ হোৱাৰ পূৰ্বে আগতীয়াকৈ বাৰ্ষিক বাজেট প্ৰস্তুতিৰ প্ৰক্ৰিয়া আৰম্ভ কৰিব, য'ত অহা বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাৰ্ষিক পৰিকল্পনাত অন্তৰ্ভুক্ত কাৰ্যকলাপসমূহৰ বাবে প্ৰস্তাৱিত আয় আৰু খৰচৰ বিস্তাৰিত বিৱৰণ থাকিব, ইয়াত আইনগত, প্ৰশাসনিক আৰু অন্যান্য খৰচৰ লগতে ন্যাসৰদ্বাৰা কৰা যাব পৰা খৰচৰ বিষয়ে তথ্য থাকিব। এই বাজেট কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰদ্বাৰা অনুমোদিত হ'ব আৰু তাৰ পাছত পৰৱৰ্তী অনুমোদনৰ বাবে গৱৰ্ণিং বডীলৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।	
বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু বাৰ্ষিক বাজেটৰ অনুমোদন-	২২.	(১)	বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু বাৰ্ষিক বাজেট প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষ আৰম্ভ হোৱাৰ ৩০ দিন পূৰ্বে গৱৰ্ণিং বডীৰ ওচৰত অনুমোদনৰ বাবে উপস্থাপন কৰা হ'ব।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিব গৱৰ্ণিং বডীৰ সদস্য সচিবৰ পৰা যথাযথভাৱে অনুমোদিত বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু আনুষংগিক বাৰ্ষিক বাজেটৰ প্ৰতিলিপি লাভ কৰাৰ পিছত সেইখিনি ত্ৰিশ দিনৰ ভিতৰত চৰকাৰক দাখিল কৰিব লাগিব।
		(৩)	উপ-নিয়ম (২)ৰ বিধানসমূহৰ কোনো ক্ষতি নকৰাকৈ, ন্যাসে বাৰ্ষিক পৰিকল্পনাত অনুমোদিত নোহোৱা কাৰ্যকলাপৰ বাবে গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষই নিৰ্দিষ্ট অনুমোদনৰ অধীনত ব্যয় গ্ৰহণ কৰিব পাৰে।
		(৪)	বাৰ্ষিক পৰিকল্পনা আৰু আনুষংগিক বাৰ্ষিক বাজেট যিকোনো সময়তে গৱৰ্ণিং বডীৰ অধ্যক্ষই অনুমোদনৰ অধীনত সংশোধন কৰিব পাৰিব।
বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন	২৩.	(১)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ সদস্য সচিব প্ৰতিটো বিত্তীয় বৰ্ষৰ শেষৰ ৯০ (নব্বৈ) দিনৰ ভিতৰত কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিয়ে উপযুক্ত বুলি ভবা তথ্য সন্নিবিষ্ট বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব লাগিব।
		(২)	বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদনখন কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰদ্বাৰা অনুমোদিত হ'ব আৰু ইয়াত অন্যান্য বিষয়ৰ লগতে বিত্তীয় বৰ্ষত ন্যাসে সম্পূৰ্ণ কৰা কাৰ্যকলাপ আৰু এনে বিত্তীয় বৰ্ষত ন্যাসে কৰা ব্যয়ৰ বিৱৰণ থাকিব।

		(৩)	বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদনৰ প্ৰতিলিপি গৱৰ্ণিং বডীৰ অনুমোদনৰ পিছত কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ত্ৰিশ দিনৰ ভিতৰত চৰকাৰলৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।
বিত্তীয় বৰ্ষ-	২৪.	(১)	ন্যাসৰ হিচাপ বা বিত্তীয় বৰ্ষ ০১ এপ্ৰিলৰ পৰা ৩১ মাৰ্চলৈকে হ'ব।
		(২)	ন্যাসৰ কামৰ প্ৰথম বছৰটো আংশিক বছৰ হ'ব পাৰে।
হিচাপ-নিকাচৰ ব্যৱস্থাপনা আৰু অডিট -	২৫.	(১)	ন্যাসৰ হিচাপসমূহ কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ দ্বাৰা নিৰ্ধাৰিত অনুসৰি সাধাৰণভাৱে গ্ৰহণ কৰা হিচাপ-নিকাচৰ নীতি (জিএএপি) আৰু প্ৰযোজ্য হ'লে প্ৰাসংগিক চৰকাৰী নীতি অনুসৰি ৰখা হ'ব।
		(২)	কাৰ্যনিৰ্বাহক সমিতিৰ দ্বাৰা নিযুক্ত চাৰ্টাৰ্ড একাউণ্টেণ্টে বছৰি হিচাপ নিৰীক্ষণ কৰিব। যদি ন্যাসে যথেষ্ট পৰিমাণৰ চৰকাৰী পুঁজি লাভ কৰে, তেন্তে চৰকাৰৰ সিদ্ধান্ত অনুসৰি নিয়ন্ত্ৰক আৰু মহানিৰীক্ষকৰ দ্বাৰা বা তেওঁৰ তত্ত্বাবধানতো নিৰীক্ষণ কৰিব পাৰিব।
		(৩)	বিত্তীয় বৰ্ষৰ শেষৰ ছমাহৰ ভিতৰত নিৰীক্ষিত হিচাপ আৰু বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন চৰকাৰী সংস্থাক দাখিল কৰিব লাগিব।

অজয় তেৱাৰী,  
অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব, অসম চৰকাৰ,  
খনি আৰু খনিজ বিভাগ,  
দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৬।